

## IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI ISS

### I PROTOCOLLI DI ISS

1. Gestione dei contenziosi giudiziali e stragiudiziali (inclusi i contenziosi tributari e giurisdizionali).
2. Gestione dei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria (es. predisposizione della dichiarazione dei redditi o dei sostituti di imposta).
3. Richiesta, ottenimento e gestione dei rapporti con soggetti pubblicisticamente qualificati in occasione di conseguimento o rinnovo di abilitazioni, concessioni, autorizzazioni e licenze, comunque denominate, rilasciate per l'esercizio dell'attività di impresa.
4. Gestione dei rapporti, anche in caso di ispezioni, con soggetti pubblicisticamente qualificati, con Autorità di Vigilanza e controllo in materia fiscale, tributaria, societaria e finanziaria, ambientale, previdenziale, sanitaria, di sicurezza e igiene sul lavoro, prevenzione degli infortuni sul lavoro e assistenziale in genere, di immigrazione, espatrio da parte di personale provenienti da altri paesi extracomunitari.
5. Partecipazione a procedure per l'ottenimento di erogazioni, contributi o finanziamenti da parte di organismi pubblici italiani o comunitari e il loro concreto utilizzo ovvero Clienti Privati.
6. Gestione dei flussi finanziari (inclusi conti correnti bancari della Società).
7. Assunzione e gestione del personale.
8. Gestione delle carte di credito aziendali.
9. Utilizzo dei dispositivi informatici da parte degli Utenti (es. pc, telefoni cellulari).
10. Utilizzo e gestione dei dispositivi informatici (es. pc) da parte dell'IT anche in veste di Amministratore di Sistema oppure dagli utenti con accessi/permessi privilegiati.
11. Utilizzo della posta elettronica certificata e della firma digitale.
12. Selezione e gestione di forniture generiche per la sede e per le commesse in attesa di vaglio con Funzione.
13. Disponibilità di fondi in denaro o valori in contanti.



14. Gestione delle note spese.
15. Predisposizione di bilanci, relazioni e comunicazioni sociali in genere.
16. Gestione dei rapporti con il Sindaco Unico.
17. Gestione dei rapporti con la Società di Revisione.
18. L'impianto antiriciclaggio ed autoriciclaggio
19. Gestione delle situazioni di conflitto di interesse degli amministratori.
20. Le attività d'ufficio.
21. Le attività esterne presso il Cliente e tramite Commesse (d.lgs. 81/08).
22. Attività di Gestione Impianti anche presso il Cliente (DM 37/08) – (DPR 43/12) – (DPR 74/13).
23. I rapporti con i soggetti esterni ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008 ove l'ente risulta affidatario o appaltatore principale.
24. I rapporti con i soggetti esterni ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008 (in particolare, affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'Ente).
25. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria nell'ambito di procedimenti penali.
26. Gestione dei rifiuti, compilazione dei registri di controllo e flussi informativi verso le Autorità di Vigilanza.
27. Intermediazione rifiuti.
28. Reato di clandestinità.
29. Acquisizione, rivendica, registrazione, gestione e sfruttamento dei marchi, brevetti, segni distintivi (tra i quali i nomi a dominio), opere artistiche o altri titoli o diritti di proprietà intellettuale.